



Fábrica Nacional de Licores
Departamento de Recursos Humanos



**Recursos
Humanos**

**Concurso Externo Temporal N°02-
2022**

Fecha de Apertura: **17/01/2022**

Fecha de Cierre: **02/02/2022**

Inciso:

523000-2423

Puesto:

SECRETARIA

Lugar:

Depto. Control Calidad, Grecia

Salario

¢343.050,00

Requisitos del Puesto

1. Bachiller en Enseñanza Media y título de secretaria.
2. Experiencia en labores variadas y difíciles de secretariado.
3. Habilidad para tomar dictado taquigráfico y para tratar con el público.
4. Capacitación en la operación del equipo electrónico en uso.
5. Algún conocimiento del idioma inglés.

***Sujeto a período de prueba de tres meses, conforme al Artículo 9
del Reglamento Autónomo de Organización y Servicio.***

Para calificar como elegible al puesto la persona aspirante debe cumplir con el requisito académico establecido en el Manual Descriptivo de Puestos, reunir los demás requisitos, enviar la hoja de vida y aportar los documentos de estudios y experiencia que le respalden, y enviar por medio de la dirección electrónica: reclutamiento@fanal.co.cr.

Asunto: Nombre y número del concurso

Para más información comunicarse al teléfono 2494-0100 ext: 260, 261 ó 262

Para calificar como elegible al puesto todo aspirante debe cumplir con el requisito académico establecido. En caso que se deba escoger entre varios candidatos elegibles se aplicará la siguiente tabla, en cumplimiento del artículo 21, inciso e) de la Convención Colectiva vigente y el "Manual de Procedimientos para el Reclutamiento, la Selección y el Nombramiento de Personal en Plazas Vacantes, Temporales y Permanentes. Debe presentar las certificaciones de la experiencia y antigüedad.

FACTORES	A EVALUAR	% ASIGNADO	PARÁMETROS
AMPLIA EXPERIENCIA	Amplia Experiencia en la ejecución de labores relacionadas al puesto.	35%	De 5 años en adelante de experiencia. Se asigna el 35% al tope máximo y se calcula por regla de tres los porcentajes inferiores <u>Debe presentar Certificación de experiencia laboral así mismo desglose de las funciones, tareas, obligaciones que desempeño en la empresa pública o privada.</u>
CAPACITACION	Cursos, Seminarios y otros.	35%	Se asigna un 35% de peso específico para la capacitación recibida y que tengan relación con la especialidad de la Clase en curso. Se establece un tope máximo de 2.400 horas, sumados los cursos de participación como de aprovechamiento, con un mínimo de 12 horas de instrucción por certificado. El 35% se asigna al tope máximo de horas y los porcentajes inferiores se calculan por regla de tres.
ANTIGÜEDAD	Aplicación del punto VII-6 del Manual citado en el apartado de Antigüedad.	15%	Se asignará un 15% al máximo de años laborados en la empresa privada o pública <u>debe presentar Certificación original donde indique el tiempo laborado.</u> Los porcentajes inferiores se calcularán por regla de tres.
ENTREVISTA	La Coordinadora del Departamento de Control de Calidad aplicará la entrevista.	15%	En la entrevista se valorarán los siguientes aspectos: presentación personal, expresión oral, riqueza del vocabulario, conocimiento del puesto, actitud mostrada en la entrevista